

ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ

Об учреждении Положения об отделе по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Кореновский район

В соответствии с Федеральным законом от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве", Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 25 Устава муниципального образования Кореновский район, Совет муниципального образования Кореновский район РЕШИЛ:

1. Учредить отдел по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Кореновский район в качестве юридического лица.
2. Утвердить положение об отделе по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Кореновский район (прилагается).
3. Отделу по взаимодействию с представительным органом администрации муниципального образования Кореновский район (Антоненко) опубликовать официально настоящее решение и разместить в информационно — телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Совета муниципального образования Кореновский район.
4. Контроль за выполнением решения Совета возложить на комиссию по социальным вопросам: здравоохранения, образования, культуры, физической культуры и спорту, по делам молодежи и семьи Совета муниципального образования Кореновский район (Андреев).
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Совета
муниципального образования
Кореновский район

В.В. Слепухин

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
муниципального образования
Кореновский район
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по вопросам семьи и детства администрации
муниципального образования Кореновский район

Раздел I. Общие положения

1. Отдел по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Кореновский район (далее - Отдел) является отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования Кореновский район, осуществляющим государственные полномочия Краснодарского края по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних на территории муниципального образования Кореновский район и является уполномоченным органом по осуществлению государственных полномочий Краснодарского края по организации оздоровления и отдыха детей в муниципальном образовании Кореновский район, а также по выявлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, и осуществлению контроля за использованием детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставленных им жилых помещений специализированного жилого фонда. Отдел имеет статус органа опеки и попечительства.

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Семейным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Законом Краснодарского края от 29 декабря 2007 г. N 1370-КЗ "Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Краснодарском

крае», Законом Краснодарского края от 29 декабря 2007 года № 1372-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае государственными полномочиями Краснодарского края по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних», Законом Краснодарского края от 15 декабря 2004 года № 805-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края отдельными государственными полномочиями в области социальной сферы», Законом Краснодарского края от 3 марта 2010 года № 1909-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей», другими законами Краснодарского края, постановлениями и распоряжениями администрации Краснодарского края, Уставом муниципального образования Кореновский район, решениями Совета муниципального образования Кореновский район, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования Кореновский район, настоящим положением.

3. Полное наименование Отдела — Отдел по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Кореновский район.

4. Сокращенное наименование: ОВСД администрации МО Кореновский район.

5. Местонахождение Отдела: 353180, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Кореновск ул. Красная, 29.

6. Почтовый адрес Отдела: 353180, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Кореновск ул. Красная, 29.

7. Отдел является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, угловой регистрационный штамп, заверительные штампы, простую круглую печать с обозначением наименования отдела, для документов (справок, актов), может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

8. Имущество Отдела является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Раздел II. Основные задачи Отдела

1. Реализация на территории Кореновского района единой государственной политики по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

2. Защита личных и имущественных прав и интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся

без попечения родителей, несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, на территории Кореновского района, в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

3. Обеспечение приоритета семейных форм воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, профилактика социального сиротства;

4. Создание необходимых условий для содержания, воспитания, обучения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

5. Контроль в пределах предоставленных федеральным законодательством полномочий за содержанием, воспитанием, обучением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

6. Контроль в пределах предоставленных федеральным законодательством полномочий за деятельностью усыновителей, опекунов и попечителей, приемных родителей, патронатных воспитателей по месту жительства подопечных;

7. Контроль за сохранностью имущества несовершеннолетних находящихся под опекой или попечительством.

Раздел III. Функции

1. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами:

1.1. Выявляет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ведут учет таких детей в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

1.2. Проводит в течение трех дней со дня получения сведений о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, обследование условий их жизни и при установлении факта отсутствия попечения родителей или родственников обеспечивают защиту их прав и интересов до решения вопроса об их устройстве;

1.3. Временно, до устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семье или в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, всех типов, исполняет обязанности опекуна (попечителя) детей и обеспечивают защиту их прав и интересов;

1.4. В течение месяца со дня получения сведений об отсутствии у ребенка родительского попечения направляет документированную информацию о таком ребенке в орган исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющий государственное управление в области опеки, попечительства и семейной политики в Краснодарском крае, для учета в региональном банке данных

о детях, оставшихся без попечения родителей, организации его устройства в семью граждан Российской Федерации на территории Краснодарского края и одновременного направления в соответствующий федеральный орган исполнительной власти для учета в федеральном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей;

1.5. Обеспечивает устройство ребенка в течение одного месяца со дня поступления сведений об отсутствии родительского попечения;

1.6. Осуществляет подбор граждан, выразивших желание принять на воспитание в свою семью детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;

1.7. Информировывает граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью, о возможных формах устройства ребенка в семью (усыновление (удочерение), приемная семья, патронатная семья), об особенностях отдельных форм устройства ребенка в семью, о порядке подготовки документов, необходимых для установления опеки или попечительства либо устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью, а также оказывают содействие в подготовке таких документов;

1.8. Осуществляет учет граждан, лишенных родительских прав или ограниченных в родительских правах, граждан, отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на них законом обязанностей, бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине;

1.9. В течение трех рабочих дней со дня получения сведений о гражданах, лишенных родительских прав или ограниченных в родительских правах, гражданах, отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на них законом обязанностей, бывших усыновителях, если усыновление отменено судом по их вине, направляет документированную информацию о таких гражданах в орган исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющий государственное управление в области опеки, попечительства и семейной политики в Краснодарском крае, для учета в региональном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, и одновременного направления в соответствующий федеральный орган исполнительной власти для учета в федеральном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей;

1.10. Ведет учет сведений о гражданах Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, желающих принять детей на воспитание в свои семьи, и гражданах Российской Федерации, постоянно проживающих за пределами территории Российской Федерации, иностранных гражданах, лицах без гражданства, являющихся родственниками детей, оставшихся без попечения родителей, и желающих их усыновить, и передают анкеты таких граждан в орган исполнительной власти Краснодарского края для учета в региональном банке данных о детях, оставшихся без попечения

родителей, в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

1.11. Устанавливает опеку (попечительство) над несовершеннолетними;

1.12. Передает детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в приемную семью;

1.13. Предаёт детей, нуждающихся в особой заботе государства, в семьи на патронатное воспитание;

1.14. Осуществляет последующий контроль за условиями содержания, воспитания и образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, независимо от форм их устройства;

1.15. Дает в установленном порядке согласие на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, либо на изменение формы получения образования или формы обучения до получения ими основного общего образования, а также на отчисление таких лиц, достигших пятнадцати лет, до получения ими общего образования;

1.16. Принимает меры по защите жилищных прав, сохранности имущества детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе осуществляют контроль за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, осуществляют контроль за распоряжением ими, а также дают предварительное разрешение на совершение сделок с жилыми помещениями и иным имуществом таких несовершеннолетних в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.17. Принимает решение об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (об эмансипации) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

1.18. В случае разногласий между родителями и детьми назначает представителя для защиты прав и интересов детей;

1.19. Обращается в суд с исками:

а) о лишении родительских прав;

б) об ограничении родительских прав;

в) о признании гражданина безвестно отсутствующим и об объявлении гражданина умершим;

г) о взыскании алиментов на несовершеннолетних детей к их родителям (одному из них);

д) об устранении препятствий к общению ребенка с близкими родственниками;

е) об ограничении или лишении несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет права самостоятельно распоряжаться

своими доходами;

ж) в других случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

1.20. Принимает участие в рассмотрении судом дел:

а) об ограничении родительских прав;

б) о лишении родительских прав;

в) о восстановлении в родительских правах;

г) о признании гражданина безвестно отсутствующим и об объявлении гражданина умершим;

д) о порядке осуществления родительских прав родителем, отдельно проживающим от ребенка;

е) об усыновлении (удочерении) детей;

ж) об отмене усыновления (удочерения) детей;

з) по защите других прав и интересов несовершеннолетних, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

1.21. При рассмотрении судом споров, связанных с воспитанием детей, представляет суду акт обследования условий жизни ребенка и лица (лиц), претендующего (претендующих) на его воспитание, и основанное на нем заключение по существу спора;

1.22. Участвует в принудительном исполнении решений суда, связанных с отобранием ребенка у родителей (одного из них) и передачей его другому лицу (лицам);

1.23. Немедленно отбирает ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью;

1.24. Дает разрешения в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, на контакты ребенка с родителями, родительские права которых ограничены судом;

1.25. Разрешает разногласия родителей относительно имени и (или) фамилии ребенка при отсутствии соглашения между ними, изменение имени ребенка, а также изменение присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

1.26. Дает согласие на установление отцовства в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

1.27. Разрешает при обращении родителей (одного из них) возникшие между ними разногласия по вопросам воспитания и образования детей;

1.28. Получает согласие ребенка, достигшего возраста десяти лет, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

1.29. Оказывает гражданам необходимую помощь по вопросам опеки и попечительства, охраны прав и интересов несовершеннолетних;

1.30. Рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан по вопросам опеки и попечительства, принимают необходимые меры;

1.31. Организует хранение личных дел усыновленных (удочеренных), опекаемых (подопечных) в архиве органа опеки и попечительства в течение 75 лет в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.32. Привлекает общественность к работе органов опеки и попечительства;

1.33. Выдает предварительное разрешение на совершение сделок по сдаче имущества подопечного внаем, в аренду, в безвозмездное пользование или в залог, по отчуждению имущества подопечного (в том числе по обмену или дарению), совершение сделок, влекущих за собой отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из него долей, и на совершение любых других сделок, влекущих за собой уменьшение стоимости имущества подопечного;

1.34. Выдает предварительное разрешение на распоряжение доходами несовершеннолетнего подопечного за исключением доходов, которыми подопечный вправе распоряжаться самостоятельно;

1.35. Выдает предварительное разрешение в случаях выдачи доверенности от имени несовершеннолетнего подопечного;

1.36. Дает письменное согласие на заключение трудового договора с лицом, получившим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью, либо с лицом, получающим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и без ущерба для освоения образовательной программы;

1.37. Дает разрешение на заключение трудового договора с лицами, не достигшими возраста четырнадцати лет, для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию в организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках;

1.38. Дает разрешение на заключение трудового договора со спортсменом, не достигшим возраста четырнадцати лет;

1.39. Дает разрешение (согласие) на осуществление ухода за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы обучающимся, достигшим возраста 14 лет, в свободное от учебы время;

1.40. Участвует в пределах своей компетенции в проведении индивидуальной профилактической работы в отношении детей-сирот либо детей, оставшихся без попечения родителей, или иных законных представителей.

2. Отдел при усыновлении (удочерении) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

2.1. Дает разъяснения по вопросам, связанным с усыновлением (удочерением) детей;

2.2. Информирует граждан через официальные сайты органов опеки и попечительства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

и средства массовой информации о возможности усыновить ребенка (детей), оставшегося (оставшихся) без попечения родителей, порядке усыновления и детях, оставшихся без попечения родителей, которые могут быть усыновлены (производная информация), а также ведут прием граждан, желающих усыновить ребенка (детей);

2.3. Принимает заявления от желающих усыновить (удочерить) детей;

2.4. Составляет акты обследования условий жизни лиц, желающих усыновить (удочерить) ребенка (детей), для подготовки заключения о возможности (невозможности) граждан быть усыновителями;

2.5. Готовит заключение о возможности (невозможности) граждан быть усыновителями и направляют (вручают) его заявителю в течение трех дней со дня подписания такого заключения.

Вместе с заключением о возможности (невозможности) граждан быть усыновителями заявителю возвращаются все представленные документы и разъясняется порядок его обжалования. Копии указанных документов хранятся в органе опеки и попечительства;

2.6. Осуществляет при наличии заключения о возможности быть усыновителями постановку граждан на учет в качестве кандидатов в усыновители в порядке, установленном высшим исполнительным органом государственной власти Краснодарского края - администрацией Краснодарского края;

2.7. После постановки граждан на учет в качестве кандидатов в усыновители представляет им информацию о ребенке, который может быть усыновлен (удочерен), и выдают направление для посещения ребенка по его фактическому месту жительства (нахождения);

2.8. Оформляет в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, согласие на усыновление (удочерение) ребенка, изменение его фамилии, имени и отчества, внесение записи усыновителей в качестве родителей усыновленного (удочеренного) ими ребенка в книгу записей рождений;

2.9. Осуществляет при отсутствии у ребенка родителей, патронатных воспитателей, опекунов (попечителей), приемных родителей выдачу согласия на усыновление (удочерение) такого ребенка;

2.10. Готовит заключение об обоснованности усыновления (удочерения) и о его соответствии интересам усыновляемого (удочеряемого) ребенка;

2.11. Представляет в суд документы, необходимые для усыновления (удочерения) ребенка;

3. Отдел в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, передаваемых под опеку (попечительство), в том числе по договору о приемной семье, по договору о передаче ребенка на патронатное воспитание:

3.1. Рассматривает документы, представленные лицами, желающими стать опекунами, составляют акт обследования условий жизни граждан для подготовки заключения о возможности (невозможности) быть опекунами

(попечителями), приемными родителями, патронатными воспитателями (далее также в настоящей части - законные представители);

3.2. Информировать граждан через официальные сайты органов опеки и попечительства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и средства массовой информации о возможности стать опекунами, порядке установления опеки (попечительства), детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в установлении над ними опеки и попечительства (производная информация), а также ведут прием граждан, выразивших желание стать опекунами;

3.3. Готовит заключение о возможности (невозможности) граждан быть законным представителем и направляют (вручают) его заявителю в течение трех дней со дня подписания такого заключения.

Вместе с заключением о возможности (невозможности) граждан быть законным представителем заявителю возвращаются все представленные документы и разъясняется порядок обжалования заключения. Копии указанных документов хранятся в органе опеки и попечительства;

3.4. Осуществляет при наличии заключения о возможности быть законными представителями постановку граждан на учет в качестве кандидатов в законные представители.

3.5. Устанавливает опеку (попечительство);

3.6. Заключает договор о приемной семье;

3.7. Заключает договор о передаче ребенка на патронатное воспитание;

3.8. Назначает выплаты ежемесячных денежных средств на содержание подопечного и ежемесячного вознаграждения законным представителям на условиях, в порядке и размерах, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края;

3.9. Выдает лицу, назначенному законным представителем, правовой акт о назначении его законным представителем;

3.10. Выдает разрешение на раздельное проживание законного представителя с подопечным, достигшим шестнадцатилетнего возраста, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.11. Разрешает разногласия, возникающие между опекуном ребенка и несовершеннолетними родителями по вопросам воспитания ребенка;

3.12. Выдает законному представителю предварительное разрешение на расходование доходов подопечного в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.13. Определяет в необходимых случаях управляющего недвижимым и ценным движимым имуществом подопечного, заключают и расторгают с ним договор о доверительном управлении этим имуществом;

3.14. Выдает предварительное разрешение законному представителю и иному лицу, управляющему имуществом подопечного, совершать или давать согласие на совершение сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению, имущества подопечного, сдаче его внаем (аренду), безвозмездное пользование или залог, сделки, влекущие отказ от принадлежащих

подопечному прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а также любые другие сделки, влекущие уменьшение имущества подопечного;

3.15. Осуществляет контроль за деятельностью законного представителя;

3.16. В случаях ненадлежащего исполнения законным представителем возложенных на него обязанностей, в том числе использования им прав законного представителя в корыстных целях, а также оставления подопечного без надзора и необходимой помощи, отстраняет его от исполнения этих обязанностей и принимают необходимые меры для привлечения его к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации;

3.17. Освобождает законного представителя от исполнения им своих обязанностей;

3.18. Оказывает необходимую социальную, правовую, психолого-педагогическую и методическую помощь кандидатам в законные представители, законным представителям по вопросам воспитания, обучения, охраны и защиты имущественных и личных неимущественных прав подопечных;

3.19. Принимает ежегодные отчеты законного представителя о хранении, об использовании имущества подопечного и об управлении этим имуществом с приложением документов (копий товарных чеков, квитанций об уплате налогов, страховых сумм и других платежных документов) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4. Осуществляет полномочия в отношении лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

4.1. По установлению постинтернатного сопровождения;

4.2. По контролю за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также контроль за распоряжением ими осуществляется в порядке, установленном нормативным правовым актом уполномоченного органа исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющего государственное управление в области опеки, попечительства и семейной политики в Краснодарском крае;

5. Осуществляет отдельные государственные полномочия по организации оздоровления и отдыха детей по вопросам:

5.1. Представления информации в министерство труда и социального развития Краснодарского края (далее уполномоченный орган) о численности детей в целях организации отдыха (за исключением организации отдыха детей в каникулярное время) и оздоровления детей (при наличии медицинских показаний - санаторно-курортного лечения детей, в том числе в амбулаторных условиях (амбулаторно-курортного лечения) в организациях отдыха детей и их оздоровления, санаторно-курортных организациях, подведомственных министерству труда и социального развития Краснодарского края;

5.2. Приема, проверки и ведения учета заявлений и необходимых документов, представляемых родителями (законными представителями) для получения путевок (курсовок) для детей, а также для организации оздоровления и отдыха детей;

5.3. Учета и хранения, предоставления родителям (законным представителям) путевок (курсовок) для детей, формирования списка детей, направляемых для оздоровления и отдыха детей в учреждениях, подведомственных уполномоченному органу, и представления в уполномоченный орган отчетов по полученным и выданным путевкам (курсовкам) для детей, а также по организации оздоровления и отдыха детей в учреждениях, подведомственных уполномоченному органу;

5.4. Приема, проверки и ведения учета заявлений и необходимых документов, представляемых родителями (законными представителями) для получения единовременной выплаты в целях компенсации стоимости приобретенных путевок (курсовок) для детей (далее — выплата);

5.5. Приема, проверки и ведения учета заявлений и необходимых документов, представляемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, состоящими на учете в налоговых органах на территории Краснодарского края, для получения грантов в форме субсидий в целях компенсации стоимости приобретенных путевок (курсовок) для детей, родители (законные представители) которых являются работниками указанных юридических лиц или индивидуальных предпринимателей (далее - гранты в форме субсидий);

5.6. Направления в управления социальной защиты населения в муниципальных образованиях документов для предоставления выплат и грантов в форме субсидий;

5.7. Организации информационно-разъяснительной работы о порядке и об условиях предоставления путевок (курсовок) для детей, выплат и грантов в форме субсидий, организации оздоровления и отдыха детей в учреждениях, подведомственных уполномоченному органу.

6. Отдел при передаче детей в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

6.1. В течение месяца со дня выявления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимает акт о помещении ребенка под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

6.2. Принимает акт о временном пребывании ребенка в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в случае, если не возможно немедленно назначить ему опекуна или попечителя в порядке, установленном статьей 12 Федерального закона от 24 апреля 2008 года N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве";

6.3. Содействует родителям, усыновителям либо опекунам или попечителям во временном помещении детей в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

6.4. Утверждает индивидуальный план развития и жизнеустройства ребенка, находящегося в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, который составляется такой организацией;

7. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

Раздел IV. Права Отдела

В целях выполнения возложенных на него задач и функций отдел имеет право на:

1. Финансовое обеспечение переданных государственных полномочий за счет субвенций, предоставляемых из краевого бюджета;

2. Получение разъяснений от министерства труда и социального развития Краснодарского края по вопросам осуществления переданных государственных полномочий;

3. Дополнительное использование материальных ресурсов и финансовых средств на осуществление переданных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных уставом муниципального образования Кореновский район.

4. Вынесение на рассмотрение руководства проектов муниципальных правовых актов по вопросам, связанным с осуществлением переданных государственных полномочий;

5. Обжалование в судебном порядке письменных предписаний органов государственной власти Краснодарского края по устранению нарушений, допущенных при исполнении переданных государственных полномочий;

6. Внесение предложений министерству труда и социального развития Краснодарского края по совершенствованию деятельности, связанной с порядком осуществления переданных государственных полномочий;

7. Участие в работе совещательных органов в администрации муниципального образования Кореновский район в соответствии со своими полномочиями;

8. Иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края при осуществлении переданных государственных полномочий.

Раздел V. Обязанности Отдела

1. Осуществлять переданные государственные полномочия надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края; муниципальными нормативными правовыми актами;

2. Обеспечивать эффективное и рациональное использование финансовых средств, выделенных из краевого бюджета на осуществление переданных государственных полномочий;

3. Исполнять письменные предписания уполномоченных органов по устранению нарушений, допущенных при осуществлении государственных полномочий;

4. Предоставлять министерству труда и социального развития Краснодарского края необходимую информацию, связанную с исполнением переданных государственных полномочий, а также с использованием выделенных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств;

5. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края при осуществлении переданных государственных полномочий.

Раздел VI. Организация деятельности Отдела

1. Отдел возглавляется начальником, который назначается на должность и освобождается от должности главой муниципального образования Кореновский район и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач. Другие сотрудники отдела назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением администрации муниципального образования Кореновский район.

2. Отдел подчиняется непосредственно заместителю главы муниципального образования Кореновский район, курирующему социальные вопросы.

3. Начальник отдела по вопросам семьи и детства:

3.1. Руководит деятельностью отдела, обеспечивает выполнение перспективных и текущих планов работы отдела;

3.2. Распределяет обязанности между сотрудниками отдела, способствует повышению их квалификации и инициативы.

3.3. Подписывает следующие документы: документы, составляющие переписку по вопросам защиты прав детей; исковые заявления в суд; заключения и отзывы для предоставления суду; заключение о возможности (невозможности) гражданам быть кандидатами в усыновители, опекуны (попечители); запросы на получение документов детей, оставшихся без попечения родителей; утверждает акты обследования жилищно-бытовых условий жизни несовершеннолетних, и граждан, желающих принять на воспитание в семью детей, оставшихся без попечения родителей; утверждает отчеты опекунов (попечителей), а также документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края при осуществлении переданных государственных полномочий.

4. Во время отсутствия начальника отдела исполнение его обязанностей возлагается на другого муниципального служащего, замещающего должность заместителя начальника отдела по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Кореновский район.

5. Деятельность отдела организуется на основе годового плана работы, утвержденного начальником отдела.

6. Деятельность отдела строится в тесном взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации муниципального образования Кореновский район, администрации сельских поселений, учреждениями и органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественными организациями муниципального образования Кореновский район по вопросам защиты прав несовершеннолетних детей.

7. Отдел вправе заключать в установленном порядке соглашения с организациями, учреждениями в сфере образования, социальной защиты населения, здравоохранения, органами местного самоуправления муниципального образования Кореновский район, а также органами, учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и другими ведомствами с целью организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству.

8. Начальник и специалисты отдела несут ответственность в установленном порядке за не исполнение или ненадлежащее исполнение требований настоящего положения, обязанностей, предусмотренных их Должностными инструкциями, за несоответствие подготавливаемых и вносимых отделом проектов постановлений и распоряжений администрации муниципального образования Кореновский район действующему законодательству Российской Федерации и Краснодарского края, Уставу муниципального образования Кореновский район и решениям Совета муниципального образования Кореновский район.

Раздел VII. Реорганизация и ликвидация Отдела, изменение Положения

1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а также реорганизация, ликвидация Отдела производятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования Кореновский район.

2. При реорганизации отдела все документы передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

3. При ликвидации отдела документы постоянного срока хранения передаются на хранение в архивное учреждение.

Глава
муниципального образования
Кореновский район

С.А. Голобородько

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту решения Совета муниципального образования Кореновский район
«Об учреждении Положения об отделе по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Кореновский район»
от «___» _____ 20____ года №_____

Принятие решения «Об учреждении Положения об отделе по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Кореновский район» вызвано необходимостью наделить отдел по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Кореновский район полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних на территории муниципального образования Кореновский район, по организации оздоровления и отдыха детей в муниципальном образовании Кореновский район, а также по выявлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, и осуществлению контроля за использованием детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставленных им жилых помещений специализированного жилого фонда, возложенными на администрацию муниципального образования Кореновский район в соответствии с Законом Краснодарского края от 29 декабря 2007 г. № 1372-КЗ "О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае государственными полномочиями Краснодарского края по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних", Законом Краснодарского края от 29 декабря 2007 г. № 1370-КЗ "Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края от 15 декабря 2004 года № 805-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края отдельными государственными полномочиями в области социальной сферы», Законом Краснодарского края от 3 марта 2010 года № 1909-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей» и Федеральным законом от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве".

Глава
муниципального образования
Кореновский район

С.А. Голобородько